

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC SAMORZĄDOWYCH NA TERENIE GMINY MASŁÓW**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica samorządowa jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury.
2. Działalność świetlic na terenie gminy Masłów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej. Świetlica jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Administratorem świetlicy jest Dyrektor Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom”.
4. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
5. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom”.
6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy, bądź sołtysa.
7. Cele działania świetlic:
  - a)popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespołów śpiewaczych, kół gospodyń wiejskich, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
  - b)rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
  - c)organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
  - d)organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
  - e)stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
  - f)promocja wsi i gminy

### **II. OPIEKUN ŚWIETLICY**

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- utrzymywanie stałego kontaktu z Dyrektorem Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom”
- utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectw oraz z podmiotami działającymi na ich terenie,

- dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
- współorganizowanie imprez środowiskowych,
- informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,
- zgłaszanie do Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” : usterek, awarii, potrzeb,
- prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,
- dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

### **III. FORMY ZAJĘĆ ORAZ ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH**

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w formie tematycznej (zajęcia plastyczne, muzyczne, kulinarne, animacyjne, czytelnicze, o tematyce przyrodniczej i krajoznawczej).
2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”
3. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 6 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny).
4. Osoba prowadząca świetlicę odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć tj. w budynku świetlicy wiejskiej.
5. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
6. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponosi opiekun świetlicy.
7. Zajęcia świetlicy odbywają się w ustalonych z Dyrektorem Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” dniach i godzinach. Harmonogram zajęć znajduje się w świetlicy oraz na stronie [www.szklanydom.maslow.pl](http://www.szklanydom.maslow.pl)

#### IV. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

Ze świetlic wiejskich mogą korzystać:

1. Dzieci i młodzież z terenu gminy Masłów w ramach zajęć prowadzonych przez opiekuna świetlic bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej.
2. Mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich.
3. Członkowie stowarzyszeń, klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku.
4. Członkowie Kół Gospodyń Wiejskich.
5. Członkowie Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
6. Mieszkańcy gminy Masłów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
7. Inne osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz na podstawie umów podpisanych z Dyrektorem Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom”.
8. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Urząd Gminy w Masłowie, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.
9. Uczestnicy imprez i wydarzeń odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym należy zgłaszać do Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom”
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających.
4. Skargi i wnioski można składać do Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom”.

DYREKTOR  
Centrum Edukacji i Kultury  
„Szklany Dom”  
*mgr Wojciech Purlak*