

Zarządzenie nr 13/2024

Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom”

z dnia 29.05.2024 r.

w sprawie:

wprowadzenia zasad wynajmu powierzchni pod stoiska handlowe podczas imprez plenerowych organizowanych lub współorganizowanych przez Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” w Ciekotach

Na podstawie art. 17 Ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (Dz.U. 2020 Nr 194 t.j.) oraz Statutu Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” nadanego Uchwałą Nr XLIII/408/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 30 listopada 2017 r. zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady wynajmu powierzchni pod stoiska handlowe podczas imprez plenerowych określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Edukacji i Kultury
„Szkłany Dom”

mgr Wojciech Purlak

Zasady wynajmu powierzchni pod stoiska handlowe podczas imprez plenerowych organizowanych lub współorganizowanych przez Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” w Ciekotach.

1. Powierzchnie pod stoiska handlowe w ramach imprez plenerowych organizowanych lub współorganizowanych przez Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” w Ciekotach, zwane dalej Centrum są wynajmowane wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie w sposób kompleksowy reguluje zasady wynajmowania powierzchni pod stoiska handlowe przez Centrum. Jakiegokolwiek ustalenia zmieniające warunki określone niniejszym zarządzeniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ustala się stawki czynszu najmu powierzchni pod stoiska handlowe w trakcie imprez plenerowych organizowanych przez Centrum w wysokości następującej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:
 - a) za najem powierzchni do 4 m² - 170 zł brutto/dzień,
 - b) za najem powierzchni do 6 m² - 230 zł brutto/dzień,
 - c) za najem powierzchni do 10 m² - 300 zł brutto/dzień,
 - d) za najem powierzchni do 15 m² - 370 zł brutto/dzień,
 - e) stawki wynajmu stoiska powyżej 15 m² będą ustalane indywidualnie z najemcą.
4. Stawki czynszu określone w ust. 3 nie podlegają negocjacji.
5. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się dla wydarzeń organizowanych przez Centrum, tj.: „Biesiada Masłowska”, „Dożynki Gminne”, Festiwal Sztuki i Mediów – Otwarte Książki. Z opłat zwolnione są Koła Gospodyń Wiejskich z terenu gminy Masłów.
6. Dla Przedsiębiorców z terenu gminy Masłów opłata obniżona jest o 50%. Zniżka przysługuje przedsiębiorcom prowadzącym swoją działalność na terenie gminy Masłów.
7. Ustalone stawki określone w ust. 3 dotyczą wyłącznie najmu powierzchni bez dostępu do prądu. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest udostępnienie prądu na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora Centrum.
8. Centrum zastrzega sobie możliwość ingerencji w asortyment sprzedawany na stoiskach handlowych poprzez brak zgody na sprzedaż produktów niezgodnych z działalnością statutową Centrum.
9. Oferty (zgłoszenia) najmu powierzchni pod stoiska na konkretną imprezę plenerową należy zgłaszać telefonicznie pod nr 41 311 21 28 oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: szklanydom@maslow.pl. O przydzielaniu powierzchni decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Czynsz najmu jest płacony z góry, najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem wydarzenia na rachunek bankowy Centrum nr 33 8499 0008 0303 1397 2000 0003.
11. Brak wpłaty należnych kwot w wyznaczonym terminie będzie uznany za wycofanie zgłoszenia i odstąpienia od oferty wynajęcia powierzchni.
12. Najem powierzchni na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem, zostaje potwierdzony z chwilą zaksięgowania pełnej wpłaty za najem na rachunek bankowy Centrum.
13. Dokonanie wpłaty oznacza akceptację warunków najmu powierzchni zawartych w niniejszym Zarządzeniu.
14. Wynajęcie powierzchni obowiązuje na czas określony: dzień/dni trwania imprezy plenerowej, przy czym termin najmu wygasa bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
15. Wjazd na teren przeznaczony pod działalność handlową najpóźniej 2 godziny przed rozpoczęciem imprezy.
16. Lokalizację stoiska wskazuje Centrum. Wynajęta powierzchnia (przedmiot najmu) będzie udostępniona najemcy najpóźniej w dniu imprezy plenerowej.
17. Najemca zobowiązany jest przestrzegać regulamin imprezy plenerowej oraz korzystać z wynajmowanej powierzchni w sposób nie utrudniający działalności sąsiednich najemców.
18. Powierzchnia stanowiąca przedmiot najmu będzie zwrócona Centrum w dniu zakończenia imprezy plenerowej. Najemca zobowiązuje się oddać powierzchnię wolną od śmieci i pozostałości stoiska oraz usunąć wszystkie elementy wyposażenia i dekoracji, jakie umieścił na wynajmowanej powierzchni.
19. W przypadku pozostawienia na wynajmowanej powierzchni ruchomości (urządzeń i wyposażenia) po zakończeniu najmu, lub odmowy wydania Centrum wynajmowanej powierzchni, najemca zapłaci wynagrodzenia za nieuprawnione korzystanie z powierzchni w kwocie wskazanej w ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień korzystania z przedmiotu najmu. Pierwszym dniem nieuprawnionego korzystania jest dzień, w którym upłynął bezskutecznie termin opuszczenia wynajmowanej powierzchni.
20. Centrum jest uprawnione do rezygnacji z najmu powierzchni ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia warunków określonych niniejszym Zarządzeniem, a w szczególności zakłócania porządku oraz utrudniania lub uniemożliwiania innym najemcom korzystania z wynajmowanych powierzchni.
21. Centrum zastrzega sobie możliwość ustalenia wyłączności na sprzedaż określonego produktu w ramach jednej z imprez lub w ramach wszystkich imprez plenerowych na terenie będącym w dyspozycji instytucji. Centrum nie odpowiada za stoiska sprzedażowe ustawione na prywatnych posesjach.
22. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem do najmu powierzchni pod stoiska handlowe w trakcie imprez plenerowych organizowanych lub współorganizowanych przez Centrum zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego o umowie najmu.